



اونيورسيتي مليسيا قهغ

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

**DASAR LATIHAN INDUSTRI**

# ISI KANDUNGAN

## MS TAJUK

- 01 PENGENALAN
- 01 DEFINISI LATIHAN INDUSTRI
- 01 OBJEKTIF LATIHAN INDUSTRI
- 02 HASIL PEMBELAJARAN LATIHAN INDUSTRI
- 02 SKOP LATIHAN INDUSTRI
- 02 TEMPOH LATIHAN INDUSTRI
- 03 SYARAT MENDAFTAR LATIHAN INDUSTRI
- 03 PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI
- 04 PIHAK BERKEPENTINGAN DALAM PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI
- 05 PENYELIAAN LATIHAN INDUSTRI
- 05 PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI
- 06 CUTI
- 06 RAWATAN DAN INSURANS
- 07 PEMBERIAN KREDIT LATIHAN INDUSTRI
- 07 DOKUMENTASI DAN REKOD PELAJAR
- 07 TATATERTIB DAN PERUNDANGAN
- 08 HUBUNGAN DENGAN INDUSTRI
- 08 PENUTUP

# DASAR LATIHAN INDUSTRI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

PUSAT PEMBANGUNAN DAN PENEMPATAN KERJAYA

## 1.0 PENGENALAN

Pendidikan tertiar merupakan peringkat terakhir pengajian dalam kehidupan seseorang pelajar sebelum mengorak langkah ke dunia pekerjaan. Jurang yang ketara di antara dunia pengajian di universiti dan alam pekerjaan adalah spektrum pendedahan dalam mempraktik dan mengaplikasikan ilmu yang diperolehi adalah terhad di universiti.

Dalam mendepani cabaran global yang kompetif dan lonjakan momentum Revolusi Perindustrian 4.0, para pelajar perlu mempunyai tahap kompetensi dan kemahiran pekerjaan yang tinggi untuk mereka berdaya saing di pasaran pekerjaan. Demi meningkatkan tahap mampu kerja para pelajar, program latihan industri diperkenalkan di Universiti Malaysia Pahang (UMP) untuk memperkasa kompetensi yang diperlukan.

Program latihan industri merupakan wadah penting kepada pelajar untuk terus meningkatkan daya kompetensi diri setelah mereka selesai menghadiri sesi pengkuliah di UMP. Menerusi latihan industri, pelajar UMP bukan sahaja didedahkan kepada pembelajaran dalam persekitaran kerja yang sebenar tetapi juga dapat meningkatkan kecekapan mereka dan kemahiran kerja.

Latihan industri juga memberi pelajar peluang pembelajaran di dunia pekerjaan untuk menerima pengalaman praktikal supaya dapat mempertingkatkan kebolehpasaran graduan (graduate employability). Hal ini selaras dengan pengenalan Dasar Latihan Industri oleh Kementerian Pendidikan Tinggi pada tahun 2010.

## 2.0 DEFINISI LATIHAN INDUSTRI

Latihan Industri (LI) merujuk kepada penempatan pelajar di sesebuah organisasi untuk menjalankan latihan praktikal yang diselia dalam industri yang dipilih, samada di luar atau di dalam negara dalam jangkamasa yang ditetapkan sebelum mereka dianugerahkan Diploma dan Ijazah Sarjana Muda UMP. LI adalah satu syarat wajib bagi pelajar yang mengikuti pengajian peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di UMP.

## 3.0 OBJEKTIF LATIHAN INDUSTRI

- a) Memberi peluang kepada pelajar menggunakan pengetahuan dan kemahiran akademik dalam alam pekerjaan sebenar.
- b) Meningkatkan tahap pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pelajar dengan organisasi dalam bidang pengkhususan masing-masing.
- c) Mendedahkan pelajar kepada situasi pekerjaan yang sebenar.
- d) Memantapkan kemahiran komunikasi, kerja berpasukan dan insaniah yang sesuai dengan persekitaran pekerjaan.
- e) Melahirkan graduan yang mempunyai kompetensi tinggi dan berdaya saing melalui pengalaman LI.

- f) Mempertingkatkan peluang pekerjaan dan tahap kebolehpasaran pelajar secara mampan.
- g) Mewujudkan dan merapatkan jaringan kerjasama antara pihak Fakulti/Universiti dan Industri.

#### 4.0 HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM LATIHAN INDUSTRI

Selepas tamat tempoh program LI, pelajar berupaya:

- a) Menggunakan teori dan pengetahuan akademik yang telah dipelajari di universiti ke dalam persekitaran industri.
- b) Meningkatkan pengetahuan, kemahiran, sikap dan pengalaman kerja supaya lebih beretika dan berdaya saing.
- c) Mempertingkatkan kompetensi dalam bidang pengkhususan masing-masing.
- d) Menambahbaik kemahiran berkomunikasi dan kerja berpasukan secara berkesan.
- e) Menerapkan nilai-nilai murni dan integriti dalam diri pelajar.
- f) Menghubungkan pengalaman kerja di industri dengan apa yang dipelajari di universiti setelah tamat latihan.

#### 5.0 SKOP LATIHAN INDUSTRI

Semua pelajar yang layak untuk menjalani LI perlu mendaftar mengikut keperluan program pengajian masing-masing sama ada pengajian di peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda. Kursus LI juga turut melibatkan para pelajar antarabangsa yang mengikuti pengajian Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di UMP.

Skop LI haruslah memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari serta mendapat pendedahan amalan kerja dalam bidang pengkhususan masing-masing.

Para pelajar akan diselia oleh penyelia profesional dan berpengalaman yang dilantik oleh majikan supaya pelajar mendapat bimbingan yang membina bagi memantapkan kemahiran insaniah, teori dan praktikal mereka sepanjang tempoh LI.

#### 6.0 TEMPOH LATIHAN INDUSTRI

Tempoh LI adalah tertakluk kepada syarat kerangka program pengajian pelajar. Tempoh terkumpul bagi LI hendaklah mengikut tempoh yang ditetapkan oleh mana-mana badan profesional yang mempunyai kuasa menganugerah akreditasi **ATAU** mengikut tempoh yang ditentukan oleh pihak Fakulti **ATAU** berdasarkan kepada keperluan yang ditetapkan di bawah standard piawaian Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Framework, MQF), Majlis Akreditasi Kejuruteraan Malaysia (EAC) dan Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT).

Jumlah tempoh LI juga berbeza mengikut program dan fakulti masing-masing tertakluk kepada keperluan program pengajian dan Badan Pengiktirafan.

## 7.0 SYARAT MENDAFTAR LATIHAN INDUSTRI

Pelajar dibenarkan mendaftar LI setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

- a) Memenuhi semua keperluan kursus program yang ditentukan oleh pihak Fakulti, termasuk mencapai jumlah kredit terkumpul program pengajian atau mengambil semua kursus pra-syarat atau syarat-syarat tambahan yang ditentukan pihak Fakulti;
- b) Pelajar boleh mendaftar LI pada semester yang ditetapkan. Pelajar juga dibolehkan mengambil kursus ulangan semasa LI namun tertakluk kepada bidang kuasa dan budi bicara Fakulti serta mengikut keperluan program;
- c) Bagi kursus LI semester akhir pengajian, pelajar hendaklah lulus semua kursus yang ditawarkan di dalam struktur kurikulum bagi sesuatu program dengan berstatus akademik sekurang-kurangnya Gred D/Hadir Lulus. Pelajar yang gagal satu (1) kursus dibenarkan untuk menjalani LI dengan syarat perlu mengambil peperiksaan khas bagi kursus tersebut. Walau bagaimanapun, perkara ini tertakluk kepada kebenaran daripada fakulti. Perkara ini tidak terpakai bagi pelajar yang menjalani LI pada pertengahan pengajian atau secara apitan (sandwich).

## 8.0 PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

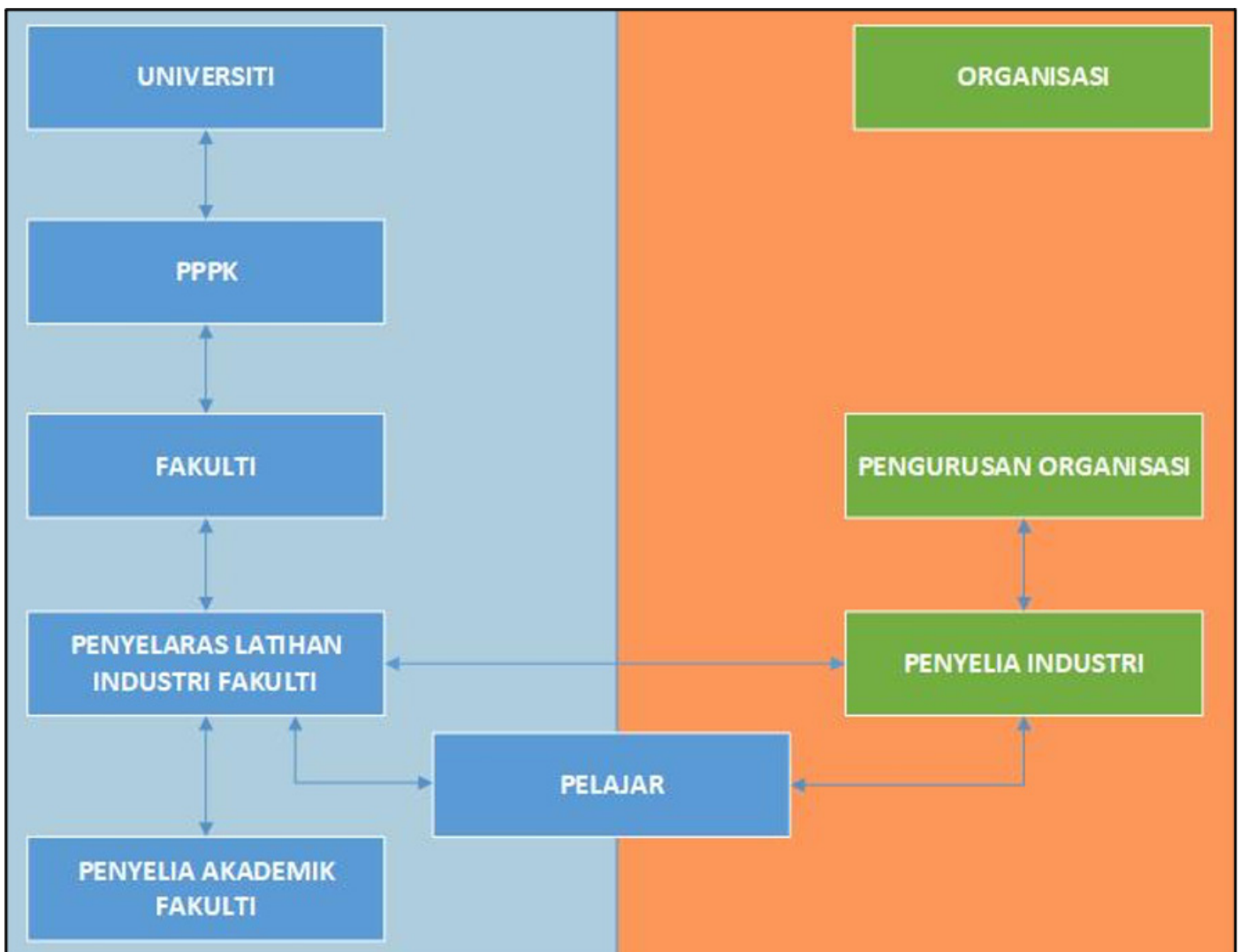
Pelajar mesti menjalani LI di organisasi yang telah disahkan oleh Fakulti dalam bidang yang berkaitan dengan pengajian.

- a) Pelajar disarankan mencari tempat LI berdasarkan kepada bidang pengkhususan masing-masing dengan menggunakan sistem yang disediakan;
- b) Penempatan LI boleh melibatkan sama ada sektor swasta atau sektor awam berdasarkan kesesuaian program;
- c) Penempatan LI boleh melibatkan sama ada organisasi di dalam dan luar negara berdasarkan kesesuaian program;
- d) Pelajar tidak dibenarkan menukar tempat dan tarikh LI yang ditetapkan kecuali dengan kelulusan daripada Dekan Fakulti;
- e) Permohonan penangguhan LI hendaklah dilakukan secara bertulis kepada pihak Universiti melalui Dekan Fakulti;
- f) Pelajar yang menukar tempat LI tanpa kebenaran dan justifikasi yang kukuh kepada pihak Fakulti diberi status GAGAL;
- g) Pelajar yang diberhentikan daripada tempat LI atas masalah disiplin akan diberikan status GAGAL. Keputusan ini tertakluk kepada budi bicara Fakulti;
- h) Pelajar perlu memenuhi syarat dan peraturan kerja yang ditetapkan oleh pihak organisasi;
- i) Fakulti perlu melaporkan para pelajar yang telah diluluskan permohonan untuk menjalankan LI kepada PPPK bagi tujuan penyelarasan dan rekod.

## 9.0 PIHAK BERKEPENTINGAN DALAM PERLAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI

Pihak berkepentingan adalah seperti berikut:

- a) Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya (PPPK).
- b) Fakulti.
- c) Penyelaras Latihan Industri Fakulti.
- d) Penyelia Akademik Fakulti.
- e) Penyelia Industri.
- f) Pelajar.
- g) Organisasi yang menyediakan penempatan latihan industri.



Carta 1: Pihak Berkepentingan (Stakeholder) Latihan Industri  
Universiti Malaysia Pahang

## 10.0 PENYELIAAN LATIHAN INDUSTRI

Penyeliaan terhadap pelajar yang menjalani LI melibatkan tiga (3) fungsi utama iaitu menilai, memantau dan menyemak kesesuaian tempat latihan.

Justeru, terdapat tiga pihak yang terlibat secara langsung dalam penyeliaan LI pelajar iaitu Penyelaras Latihan Industri Fakulti, Penyelia Akademik Fakulti dan Penyelia Industri.

- a) Penyelaras Latihan Industri Fakulti merupakan pensyarah Fakulti yang bertanggungjawab menyelaraskan pelaksanaan LI pelajar secara keseluruhan.
- b) Penyelia Akademik Fakulti adalah terdiri daripada pensyarah Fakulti yang dilantik bagi melaksanakan penilaian permarkahan LI pelajar berdasarkan Buku Catatan Harian Latihan Industri dan Laporan Akhir Latihan Industri.
- c) Penyelia Industri dilantik oleh organisasi untuk menyelia tugas pelajar dan memastikan kehadiran yang baik sepanjang tempoh LI. Penyelia industri juga dikehendaki membuat penilaian permarkahan.

## 11.0 PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

Penilaian LI adalah selaras dengan Perkara 17 Bahagian IV Panduan Akademik Program Diploma dan Sarjana Muda Sepenuh Masa Universiti Malaysia Pahang 2019.

Pelajar wajib menyempurnakan tempoh LI serta menyiapkan laporan dan semua keperluan lain yang ditetapkan oleh Universiti sebagai syarat lulus kursus latihan industri.

Asas penilaian umum LI berdasarkan perkara-perkara yang berikut:

- a) Penilaian terhadap prestasi pelajar perlu dilakukan mengikut komponen penilaian oleh Fakulti dan program pengajian masing-masing.
- b) Gred Hadir Lulus (HL) atau Hadir Gagal (HG) akan diberikan kepada pelajar setelah memenuhi keperluan yang disyaratkan oleh program pengajian dan fakulti. Gred ini dicatatkan dalam rekod pendaftaran kursus dan transkrip pelajar.
- c) Pelajar yang gagal kursus LI perlu mendaftar kembali kursus LI.
- d) Fakulti boleh memilih kaedah penilaian yang bersesuaian dengan bidang pengajian dan objektif program yang hendak dicapai. Antara kaedah penilaian yang dicadangkan adalah seperti berikut:
  - i. Penilaian oleh penyelia organisasi;
  - ii. Penilaian oleh penyelia akademik fakulti;
  - iii. Penilaian laporan Latihan Industri oleh pelajar;
  - iv. Penilaian Buku Log Latihan Industri;
  - v. Penilaian pembentangan hasil latihan industri oleh pelajar.

## 12.0 CUTI

- a) Cuti dikategorikan kepada 3 jenis iaitu: -
- i. **Cuti tahunan:** Kelayakan cuti tahunan berdasarkan kepada tempoh menjalani LI. Had cuti tertakluk kepada polisi dan peraturan bergantung kepada organisasi pelajar menjalani LI.
  - ii. **Cuti sakit:** Kelayakan mendapat permohonan cuti sakit yang biasa (tanpa dimasukkan ke wad hospital) tertakluk kepada polisi dan peraturan organisasi pelajar menjalani LI.
  - iii. **Cuti umum:** Had bilangan hari cuti umum yang dipilih oleh organisasi dan jenis cuti umum yang diwartakan oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- b) Pelajar tidak dibenarkan mengambil cuti sewaktu dalam LI kecuali dengan kelulusan organisasi.
- c) Walau bagaimanapun, permohonan cuti yang melibatkan aktiviti-aktiviti akademik/universiti di mana pihak organisasi akan merujuk terlebih dahulu kepada pihak universiti untuk kelulusan. Untuk tujuan tersebut, pelajar harus mengemukakan permohonan dengan mengisi borang berkaitan dan perlu mendapat kelulusan daripada pihak organisasi dan fakulti. **(Rujuk Garis Panduan Pengambilan Cuti Sewaktu Menjalani Latihan Industri Bagi Pelajar Universiti Malaysia Pahang).**
- d) Pelajar perlu memohon dan mengurus sendiri permohonan cuti yang dicadangkan.
- e) Pelajar mengambil cuti melebihi 20 peratus daripada jumlah tempoh LI (tidak termasuk cuti sakit), perlu mengganti semula tempoh LI sehingga memenuhi tempoh LI yang ditetapkan. Sekiranya pelajar gagal berbuat demikian, pihak Fakulti berhak memberi status Hadir Gagal (HG) dan pelajar perlu mengulang serta mendaftar kursus LI pada semester berikutnya.

## 13.0 RAWATAN DAN INSURANS

- a) Pihak Universiti menyediakan insuran perlindungan berkelompok kepada semua pelajar yang menjalani LI. Semua urusan tuntutan insurans pelajar hendaklah dimajukan kepada Bahagian Kebajikan dan Biasiswa Pelajar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Universiti Malaysia Pahang.
- b) Pelajar layak mendapatkan rawatan perubatan di mana-mana klinik panel UMP, klinik kesihatan atau hospital kerajaan.
- c) Pelajar yang bercadang untuk menjalani LI di luar negara disarankan mengambil perlindungan insuran tambahan bagi perubatan atas tanggungan sendiri meskipun mendapat perlindungan daripada insurans berkelompok UMP. Perlindungan tersebut mesti merangkumi perubatan, personal accident dan repatriation.

## 14.0 PEMBERIAN KREDIT LATIHAN INDUSTRI

- a) Kursus LI adalah diwajibkan untuk tujuan pengijazahan dan seterusnya diwajibkan diberi jam kredit mengikut standard piawaian Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Framework, MQF), Majlis Akreditasi Kejuruteraan Malaysia (EAC) dan Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT).
- b) Bilangan jam kredit yang diberi hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) jam kredit dan tidak lebih daripada dua belas (12) jam kredit. Pengiraan jam kredit adalah 1 jam kredit bersamaan dengan dua minggu tempoh LI.

## 15.0 DOKUMENTASI DAN REKOD PELAJAR

- a) Pelajar wajib untuk menghasilkan dokumen bertulis seperti Buku Log Latihan Industri, laporan mingguan, laporan akhir atau mini tesis setelah tamat pengajian untuk tujuan penilaian.
- b) Format dokumen laporan latihan industri secara bertulis seperti yang ditetapkan oleh Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya (PPPK) dan pihak Fakulti masing-masing. Format laporan boleh dirujuk dalam Garis Panduan Penyediaan Laporan Latihan Industri yang dilampirkan bersama dalam buku log latihan industri UMP.
- c) Penetapan penggunaan bahasa Malaysia atau bahasa Inggeris dalam penulisan atau pembentangan adalah bergantung kepada pihak Fakulti dan juga pihak organisasi.
- d) Sebarang dokumen berkaitan seperti tuntutan insurans (sekiranya ada) perlu dimajukan kepada Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya (PPPK) untuk tujuan rekod dan pelaporan.

## 16.0 TATATERTIB DAN PERUNDANGAN

Sepanjang menjalani tempoh LI, semua tindakan tatatertib ke atas para pelajar Universiti Malaysia Pahang adalah tertakluk dibawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2019) dan Peraturan Akademik UMP.

Sekiranya pelajar telah menyebabkan kerugian kepada industri dalam apa jua bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia organisasi, pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab atas salah laku tersebut.

Perundingan bersama pihak Universiti dan organisasi harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil kepada pelajar.

## 17.0 HUBUNGAN DENGAN INDUSTRI

Adalah menjadi dasar Universiti untuk memulihara hubungan yang baik dengan industri secara konsisten. Oleh itu, beberapa strategi yang harus dilaksanakan bagi melestarikan kerjasama tersebut, iaitu;

- a) Surat Penghargaan Latihan Industri;
- b) Jemputan untuk menghadiri aktiviti-aktiviti universiti yang berkait dengan industri;
- c) Menyediakan platform dan peluang kerjasama perundingan, penyelidikan dan rakan dialog;
- d) Melantik industri yang bersesuaian dengan keperluan Fakulti sebagai ahli Lembaga Pengajian (Board of Study), Panel Penilai Industri; dan
- e) Menjalinkan persefahaman melalui memorandum, surat niat dan seumpamanya.

## 18.0 PENUTUP

LI dapat meningkatkan tahap kebolehpasaran graduan serta daya saing pelajar di alam pekerjaan. Penglibatan pelajar dalam latihan industri secara langsung akan menambah kemahiran bekerja serta membuka peluang kepada pelajar untuk mendapatkan pekerjaan di organisasi berkenaan.

Dasar ini akan menjadi dokumen rujukan bagi pelaksanaan LI di peringkat Fakulti dan Universiti secara holistik.

UMP berhak mengubah dasar ini dari semasa ke semasa dengan mengambil kira keperluan semasa dan kehendak pihak-pihak berkepentingan.

- TAMAT -



اونيورسيتي مليسيا قهغ  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

### **Career Placement & Development Centre (CPDC)**

Universiti Malaysia Pahang

Lebuhraya Tun Razak

26600 Gambang

Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Tel: +609 549 2750

<http://cpdc.ump.edu.my>