

(MUKA HADAPAN)

LOGO UMP

FAKULTI

TAJUK KERTAS KERJA

TARIKH PELAKSANAAN

LOKASI

KERTAS CADANGAN DISEDIAKAN OLEH

**TAJUK FAKULTI, KERTAS KERJA,  
TARIKH PERLAKSANAAN, LOKASI &  
DISEDIAKAN OLEH**

Ditulis dengan mukataip (*font*) Arial saiz 12  
dan digelapkan (*bold*) & digariskan (*underline*)

# FORMAT KERTAS KERJA LATIHAN INDUSTRI LUAR NEGARA

## 1.0 TUJUAN

Tujuan kertas kerja yang dicadangkan

## 2.0 LATAR BELAKANG

Menerangkan latar belakang, kronologi dan asas perkara yang dicadangkan dalam kertas kerja

## 3.0 OBJEKTIF

3.1 Objektif 1

3.2 Objektif 2

3.3 Objektif 3

## 4.0 CADANGAN PELAKSANAAN

4.1 Butiran institusi

a) Nama syarikat

b) Nama penyelia institusi & penyelia fakulti

4.2 Latar belakang institusi

4.3 Justifikasi latihan industri

4.4 Gerak kerja latihan industri

## 5.0 IMPLIKASI KEWANGAN

Boleh dimasukkan sekiranya berkenaan. Sila kemukakan implikasi kewangan kepada cadangan yang dikemukakan sekiranya berkenaan.

## 6.0 SYOR

Nyatakan syor kepada pengurusan Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya (CPDC) untuk menimbang kertas kerja ini.

## SEMAKAN & PENGESAHAN KERTAS KERJA

a) Pemohon

b) Sokongan Dekan Fakulti

c) Kelulusan Pengarah CPDC

### TAJUK KERTAS KERJA

Ditulis dengan mukataip (*font*) Arial saiz 12 dan digelapkan (*bold*)

### TUJUAN, LATAR BELAKANG, OBJEKTIF, CADANGAN PELAKSANAAN, IMPLIKASI KEWANGAN DAN SYOR

Ditulis mengikut urutan sepertimana yang ditunjukkan dengan mukataip (*font*) Arial saiz 12 dengan digelapkan (*bold*) bagi kepala isi kandungan (*heading*).

Isi kandungan selepas setiap heading ditulis dengan mukataip Arial saiz 12

**PENTING! Sekiranya terdapat "LAMPIRAN", sila kepilkan dokumen Lampiran tersebut dengan lengkap, sempurna dan dinomborkan.**

Mukataip (*font*) untuk footer dan Arial dengan saiz 10. Bahagian atas footer hendaklah dibuat garisan panjang. Nombor muka surat (*page*) hendaklah dimasukkan.